



وزارة الأضواء وتكنولوجيا المعلومات

# السياسات العامة لأمن المعلومات في الجهات الحكومية



إعداد:  
م/ صادق الصوفي



6



## سياسة إدارة الأصول المعلوماتية







## بنود السياسة

تشمل البيانات والمعلومات والبنية التحتية والبيئة المحيطة من تجهيزات أو برمجيات أو خدمات أو مستخدمين أو مرافق أو غير ذلك مما يؤثر على أمن المعلومات،

وفيما يلي الأصول المعلوماتية التي يجب تحديدها وإدارتها ضمن خطة أمن المعلومات للجهة الحكومية:

▪ تحديد الأصول المعلوماتية والمكلفين بحماية كل أصل معلوماتي للجهة الحكومية وبما يضمن:

أ- تحديد الأصول وجردها وتوثيق ذلك ضمن جداول وتحديثها لتتضمن أهم المعلومات عنها .

ب- يجب تعريف وتوثيق قواعد الاستخدام الآمن للأصول المعلوماتية .

ج- ضمان إعادة الأصول إلى أماكنها الأصلية بعد استخدامها .

د- يجب أن تتضمن جداول الأصول كل من الأفراد أو الفروع التابعة للجهة الحكومية كإدارات أو أقسام أو غيرها

المسئولة عن الأصول المعلوماتية .



## بنود السياسة

- تصنيف المعلومات بحسب أهميتها بالتوافق مع سياسات تصنيف وحساسية المعلومات ومما يسهل وضع آليات حمايتها .
- وضع آليات وإجراءات التخزين والنقل والإتلاف الآمن للأصول بحسب تصنيفها بالتوافق مع سياسات تصنيف وحساسية المعلومات .



## المقدمة:

- تُعد سياسة إدارة الأصول المعلوماتية جزءًا أساسيًا من سياسة أمن المعلومات الشاملة.
- تهدف إلى تحديد وحماية جميع الأصول المعلوماتية في الجهة، بما في ذلك البيانات والمعلومات والبنية التحتية والبيئة المحيطة من تجهيزات أو برمجيات أو خدمات أو مستخدمين أو مرافق أو غير ذلك مما يؤثر على أمن المعلومات.



## النطاق:

- تشمل هذه السياسة البيانات والمعلومات والبنية التحتية والبيئة المحيطة من تجهيزات أو برمجيات أو خدمات أو مرافق أو غير ذلك مما يؤثر على أمن المعلومات.
- كما تشمل هذه السياسة جميع الموظفين الذين لديهم إمكانية الوصول إلى المعلومات أو الأنظمة المعلوماتية للجهة.



## إجراءات إدارة الأصول المعلوماتية

### ❖ تحديد الأصول المعلوماتية

- تحدد جميع الأصول المعلوماتية في الجهة، بما في ذلك البيانات والأنظمة والتطبيقات والأجهزة والبرامج والبنية التحتية.

- تصنيف الأصول المعلوماتية بناءً على أهميتها والمخاطر التي تواجهها.

### ❖ توثيق الأصول المعلوماتية

- توثيق جميع الأصول المعلوماتية، بما في ذلك معلومات مثل المالك والمسؤول والوصف والمخاطر والإجراءات الوقائية.

- إنشاء سجل للأصول المعلوماتية.





## إجراءات إدارة الأصول المعلوماتية

### ❖ حماية الأصول المعلوماتية

- اخذ التدابير اللازمة لحماية الأصول المعلوماتية من المخاطر المختلفة، بما في ذلك المخاطر المادية والمخاطر الإلكترونية.
- تنفيذ السياسات والإجراءات الأمنية المناسبة.

### ❖ تصنيف الأصول المعلوماتية:

- يجب تصنيف جميع الأصول المعلوماتية بناءً على أهميتها والمخاطر التي تواجهها. حيث يساعد ذلك في تحديد التدابير الأمنية المناسبة التي يجب اتخاذها لحماية هذه الأصول



## إجراءات إدارة الأصول المعلوماتية

### ❖ إدارة التغييرات للأصول المعلوماتية

- إدارة التغييرات للأصول المعلوماتية بطريقة آمنة.
- إنشاء عملية لمراجعة التغييرات قبل تنفيذها.

### ❖ مراقبة الأصول المعلوماتية

- مراقبة جميع الأصول المعلوماتية بشكل منتظم.
- إجراء عمليات تقييم المخاطر بشكل دوري.



## الأدوار والمسئوليات

### الجهة

- وضع السياسة والإجراءات وتوفير الموارد.
- تقييم وتحسين الأداء.

### المديرون

- تنفيذ السياسة والإجراءات في أقسامهم.
- توفير الموارد والتدريب.

### الموظفين

- اتباع السياسة والإجراءات.
- حماية الأصول.
- الإبلاغ عن الحوادث



# انتهى