



نموذج (1 - 6)

قائمة المتطلبات الحصول على ترخيص تقديم خدمات القيمة المضافة

- مذكرة رسمية لطلب الترخيص وفقاً للنموذج المعتمد في الوزارة. (نموذج رقم 2 - 6)
- تعبئة استمارة طلب الترخيص. (نموذج رقم 3 - 6)
- تعبئة جدول / قائمة الخدمات. (نموذج رقم 4 - 6)
- قائمة التعهد وفقاً للنموذج المعتمد من الوزارة. (نموذج رقم 6 - 6)
- الوثائق المطلوب إرفاقها بطلب الحصول على الترخيص. (نموذج رقم 5 - 6)
- التوكيلات التي تدل بوضوح على صلاحية الموقع / الموقعين على المذكرة. (نموذج رقم 7 - 6)
- قائمة الفروع / الوكلاء / الشركاء.
- اشعار توريد رسوم دراسة الطلب.
- مسودة الاتفاقية مع شركة / شركات الهاتف النقال ومشغل الهاتف الثابت.
- مسودة الاتفاقية مع مزود / مزودي الخدمة.

للاستخدام الرسمي:

- نموذج المطابقة والتحقق من استيفاء المتطلبات والوثائق (نموذج رقم 8 - 6)
- معايير التقييم (نموذج رقم 9 - 6)



تاريخ الطلب: / / 20م

رقم النموذج (2 - 6)

رقم الطلب: ()

نموذج مذكرة طلب ترخيص تقديم خدمات القيمة المضافة

المحترم

الأخ/ وزير الاتصالات وتقنية المعلومات

تحية طيبة وبعد:

الموضوع/ طلب الحصول على ترخيص تقديم خدمات القيمة المضافة

بعد الاطلاع على قانون الاتصالات واللوائح والقرارات التنظيمية ذات الصلة، بما فيها لائحة التراخيص ولائحة تنظيم واستخدام موارد الترخيم ولائحة خدمات القيمة المضافة وتعليمات تخصيص واستخدام موارد الترخيم، نتقدم إليكم بطلب الحصول على ترخيص تقديم خدمات القيمة المضافة، مع العلم بأننا قمنا بتعبئة استمارة طلب الترخيص النموذجية المعدة من الوزارة بحسب التعليمات.

المطلوب:

التوجيه للمختصين بدراسة وتقييم الطلب ومرفقاته واستيفاء إجراءات منح الترخيص المطلوب.

وتفضلوا بقبول وافر الشكر والتقدير،،،

الاسم :

التوقيع :

الختم :



تاريخ الطلب: / / 20م

رقم النموذج (3 - 6)

رقم الطلب:

طلب ترخيص تقديم خدمات القيمة المضافة

بيانات مقدم الطلب

		اسم الجهة :
☐ شركة ☐ مؤسسة ☐ أخرى		الشكل القانوني :
		رقم السجل التجاري:
		رقم البطاقة الضريبية:
		عنوان المقر الرئيسي:
		رقم الهاتف النقال:
		رقم صندوق البريد:
		الموقع الإلكتروني :
		الشخص المخول بالتوقيع:

	الصفة:		اسم الممثل القانوني:
	رقم الهاتف النقال:		العنوان:
	رقم الفاكس:		البريد الإلكتروني:

بيانات الاتصال

	الصفة:		اسم المختص:
	المحافظة:		المدينة:
	فاكس:		رقم هاتف النقال:
	صندوق البريد :		البريد الإلكتروني:

- هل تقدمت بطلب ترخيص لأي خدمات سابقة من وزارة الاتصالات ؟ ☐ نعم ☐ لا
- خدمات الاتصالات المرخصة سابقاً:

م	رقم الترخيص	نوع الترخيص / الخدمة	تاريخ صدور الترخيص	تاريخ انتهاء الترخيص	ملاحظات



تاريخ الطلب: / / 20م

رقم النموذج (3 - 6)

رقم الطلب:

بيانات خاصة عن الخدمة

نوع الترخيص المطلوب: ترخيص تقديم خدمات قيمة مضافة

الخدمات المطلوب الحصول على ترخيصها:

م	اسم الخدمة التجاري	وصف الخدمة	نوع الخدمة	مورد الترخيص
1				
2				
3				

(يرجى تعبئة بيانات خدمات القيمة المضافة وفقاً للنموذج رقم (4 - 6) المرفق).

المشغل / المشغلين المطلوب تقديم الخدمة/ الخدمات من خلال شبكاتهم:

..... أخرى ☐ Y Telecom ☐ Yemen mobile ☐ MTN ☐ Sabafon ☐

بيانات الفروع:

م	اسم الفرع	عنوان الفرع	اسم المدير المسؤول	رقم التليفون	رقم الفاكس	الإيميل

بيانات الاسناد الخارجي (شركاء - وكلاء):

م	اسم الشريك / الوكيل	الصفة	العنوان	اسم المدير المسؤول	رقم التليفون	رقم الفاكس	الإيميل

(يرجى تعبئة معلومات الفروع والشركاء والوكلاء في وثائق مستقلة بحسب النموذجين أعلاه)

أنا الموقع أدناه اقر بأن كافة المعلومات والبيانات الموجودة في هذا الطلب وفي مرفقاته صحيحة ودقيقة، وبأنني أطلعت على القوانين واللوائح بما فيها لائحة خدمات القيمة المضافة / لائحة الترخيص/ تعليمات تخصيص واستخدام موارد الترخيص وأتعهد بالالتزام بكافة ما ورد بتلك اللوائح وبأي قرارات أو لوائح ستصدر عن الوزارة بهذا الخصوص، وأتفهم بأن موافقة الوزارة على هذا الطلب ستعتمد على المعلومات المقدمة فيه وفي الوثائق المرفقة، وإذا تبين أن أيّاً من المعلومات أو الوثائق المرفقة والمقدمة منا غير دقيقة أو غير صحيحة، فإن للوزارة الحق في عدم منح الموافقة على طلب الترخيص أو إلغاء أو تعليق الترخيص في أي وقت مع عدم الحق لنا في المطالبة باسترداد أي مبالغ تم دفعها للوزارة وحق الوزارة في فرض الجزاءات وفقاً للتشريعات النافذة.

الاسم :

الصفة :

التاريخ :

التوقيع :

الختم :

نموذج (4 - 6)

قائمة خدمات القيمة المضافة

م	اسم الخدمة	وصف الخدمة	تصنيف المحتوى	نوع الخدمة						مورد الترفيم			التعرفة بالنسبة للمشارك				نوع الاشتراك				آلية الاشتراك	آلية الإلغاء	آلية الاستقطاع	آلية الافصاح والاعلان
				SMS / ارسال	SMS / تفاعلي	IVR	SMS/IVR	MMS	أخرى	رقم مختصر	Sender- id	أخرى	للاشتراك	للاتصال	للوحدة	للمرسلة	شهري	فصلي	نصف سنوي	سنوي				
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								

- أقر بأن محتوى الخدمات التي ستقدم لا تتنافى مع الشريعة الإسلامية ولا تخالف التشريعات النافذة.
- أتحمل كامل المسؤولية عن أي أضرار مادية أو معنوية تلحق بأي طرف من تقديم الخدمة / الخدمات التي أقدمها.



نموذج (5 - 6)

قائمة الوثائق المطلوب إرفاقها للحصول على ترخيص تقديم خدمات القيمة المضافة

1. الوثائق المتعلقة بالشخصية الاعتبارية سارية المفعول طيلة مدة الترخيص (عقد التأسيس، نظام التأسيس والسجل التجاري ... الخ).
2. دليل إجراءات العمل.
3. المخطط التنظيمي.
4. قائمة بأسماء وبيانات اعضاء مجلس الادارة وهوية المديرين.
5. قائمة بأسماء وبيانات المساهمين بشكل مباشر وغير مباشر.
6. قائمة بأسماء وبيانات الاشخاص المسؤولين عن الادارة.
7. خطة الموارد البشرية لضمان كفاية الموارد لتشغيل النظام و/ أو تقديم الخدمة.
8. وثائق الشخصية الاعتبارية للجهات المشاركة في تشغيل النظام و / أو تقديم الخدمة.
9. نموذج الاتفاقيات التي ستوقع مع المشاركين في تشغيل النظام/ تقديم الخدمة.
10. وصف النظام HW- SW (وصف آلية عمل النظام ومميزاته والعمليات التي يقوم بها النظام).
11. وصف وتوضيح نوع العمليات للخدمات المزمع تقديمها.
12. وثائق وشهادات وتراخيص الاجهزة والتجهيزات والبرامج والتطبيقات المستخدمة في الخدمة.
13. سياسة أمن المعلومات الشاملة.
14. البيانات والمعلومات والوثائق التي توضح نوع وطريقة الربط البيني مع كل مشغل.
15. دليل خدمات المشتركين.
16. وصف خدمة العناية بالمشتركين ودعم خدمات ما بعد البيع.
17. تفاصيل التعرفة لكل خدمة ومدتها والأساس الذي بنيت عليه.
18. إشعار توريد أجور ورسوم دراسة الطلب.



تاريخ الطلب: / / 20م

نموذج (6 - 6)

رقم الطلب: ()

تعهد

تاريخ طلب الترخيص:

رقم طلب الترخيص:

أتعهد أنا بصفتي ممثلًا/ مفوضًا بالتوقيع عن
بأن نستكمل إجراءات الحصول على سجل تجاري (تقديم خدمات الاتصالات ذات القيمة المضافة) بعد موافقة وزارة الاتصالات الأولية على طلب منحنا ترخيص وذلك خلال مدة لا تتجاوز شهرين من تاريخ صدور تلك الموافقة وتزويد الوزارة بالسجل التجاري وبالتجديد طيلة فترة الترخيص والتقدم إلى الوزارة بطلب الموافقة على أي تعديل في الملكية أو السيطرة في الشركة قبل القيام بذلك.
وفي حالة عدم التقيد بذلك، فللوزارة الحق في رفض الطلب أو إلغاء الترخيص دون سابق إنذار، ودون الحق لنا بالمطالبة باسترداد القيمة الأولية للترخيص أو أي عوائد أخرى دفعت للوزارة.

اسم المتعهد:

صفته:

رقم البطاقة الشخصية:

تاريخها:

جهة إصدارها:

التوقيع:

الختم:



تاريخ الطلب: / / 20م

نموذج (7 - 6)

رقم الطلب: ()

وكالة / تفويض

حضر لدينا الأخ/ بصفته يحمل سجل تجاري رقم
وتاريخ / / م صادر من ثم أن المذكور فوض الأخ/ يحمل
بطاقة شخصية رقم وتاريخ / / م صادرة من بصفته
لينوب عن الشركة وليقوم مقامها في اتخاذ ما يلي:

- 1- التوقيع في أي وثيقة مطلوبة للحصول على ترخيص تقديم خدمات القيمة المضافة.
 - 2- اتخاذ جميع الإجراءات والتصرفات اللازمة القيام بها للحصول على ترخيص تقديم خدمات القيمة المضافة.
- وللمفوض اتخاذ كافة الإجراءات القانونية ومتابعة واستلام وتسليم الوثائق والحق في الاجتماع مع المختصين بحسب طلب
وزارة الاتصالات وكل ما يقوم به المفوض باسم الشركة أو نيابة عنها هو ملزم للشركة.
وحررت هذه الوكالة بتاريخ / / م وبحضور من شهد.

اسم وتوقيع وختم الموثق

اسم وتوقيع وإبهام الموكل

بيانات المصادقة على التوكيل من المحكمة



تاريخ الطلب: / / 20م

نموذج (8 - 6)

رقم الطلب: ()

نموذج التحقق من الوثائق المطلوب إرفاقها بطلب الحصول على ترخيص خدمات القيمة المضافة

رقم الطلب: موضوع الطلب:

أسم مقدم الطلب:

ملاحظة : يجب على المختص التأكد من كل وثيقة قبل استلامها من مقدم الطلب ووضع علامة (✓) أو (×) وفقاً لما تم التحقق منه في كل خانة:

رقم	الوثيقة المطلوب إرفاقها بطلب الحصول على الترخيص	المطابقة		نوع الوثيقة		عدد الصفحات	رقم المرفق
		مرفقه	غير مرفقة	أصل	صورة		
1	الوثائق المتعلقة بالشخصية الاعتبارية سارية المفعول طيلة مدة الترخيص (عقد التأسيس، نظام التأسيس والسجل التجاري...الخ)	☐	☐	☐	☐		
2	المذكرة الرسمية بطلب الترخيص	☐	☐	☐	☐		
3	قائمة الخدمات	☐	☐	☐	☐		
4	التعهد	☐	☐	☐	☐		
5	التوكيل	☐	☐	☐	☐		
6	قائمة أسماء وبيانات المساهمين	☐	☐	☐	☐		
7	قائمة بأسماء وبيانات اعضاء مجلس الادارة وهوية المديرين	☐	☐	☐	☐		
8	قائمة بأسماء وبيانات الاشخاص المسؤولين عن الادارة	☐	☐	☐	☐		
9	مسودات الاتفاقيات مع المشغلين	☐	☐	☐	☐		
10	دليل إجراءات العمل	☐	☐	☐	☐		
11	المخطط التنظيمي	☐	☐	☐	☐		
12	خطة العمل التي تظهر ان مقدم الطلب يمتلك القدرة على توظيف الموارد ووضع النظم والإجراءات للعمل بشكل سليم	☐	☐	☐	☐		
13	خطة الموارد البشرية لضمان كفاية الموارد لتشغيل النظام و/أو تقديم الخدمة	☐	☐	☐	☐		
14	وثائق الشخصية الاعتبارية للجهات المشاركة في تقديم النظام و/أو تقديم الخدمة	☐	☐	☐	☐		
15	نموذج الاتفاقيات التي ستوقع مع المشاركين في تشغيل النظام/ تقديم الخدمة	☐	☐	☐	☐		
16	وصف النظام HW- SW (وصف آلية عمل النظام ومميزاته والعمليات التي يقوم بها النظام)	☐	☐	☐	☐		
17	وصف وتوضيح نوع العمليات للخدمات المزمع تقديمها	☐	☐	☐	☐		
18	وثائق وشهادات وتراخيص الاجهزة والتجهيزات	☐	☐	☐	☐		
19	وثائق وشهادات وتراخيص البرامج والتطبيقات المستخدمة في النظام	☐	☐	☐	☐		
20	سياسة أمن المعلومات الشاملة	☐	☐	☐	☐		
21	البيانات والوثائق التي تؤكد امكانية الربط البيني مع كل جهة	☐	☐	☐	☐		
22	دليل خدمات المشتركين	☐	☐	☐	☐		
23	وصف خدمة العناية بالمستخدمين ودعم خدمات ما بعد البيع	☐	☐	☐	☐		
24	تفاصيل التعرفة لكل خدمة ومدتها والاساس الذي بنيت عليها	☐	☐	☐	☐		
25	اشعار تسديد اجور ورسوم دراسة الطلب	☐	☐	☐	☐		



تاريخ الطلب: / / 20م

نموذج (8 - 6)

رقم الطلب: ()

نتائج المطابقة والتحقق من إرفاق الوثائق واستيفائها

رقم	المطابقة والتحقق من	مرفق	غير مرفق	مستوفى البيانات اللازمة	غير مستوفى البيانات اللازمة
1	مذكرة الطلب	☐	☐	☐	☐
2	استمارة الطلب	☐	☐	☐	☐
3	الوثائق المطلوب إرفاقها بالطلب	☐	☐	☐	☐
4	المتطلبات اللازمة	☐	☐	☐	☐
النتيجة النهائية ☐ مستوفى ☐ غير مستوفى					

• البيانات والوثائق اللازم استيفائها:

.....
.....
.....

• الموعد المحدد لاستيفاء النواقص: تاريخ إشعار مقدم الطلب بالاستيفاء:

• توصية المختص :

.....
.....
.....

يجب أن يتأكد المختصين من ان جميع البيانات في استمارة طلب الترخيص والوثائق المرفقة به مكتملة و صحيحة و التأكد من استيفاء كافة الوثائق للمتطلبات القانونية والمالية والفنية والتنظيمية.

مختص	موارد الترخيم	التعرفات	الربط البيني	المدير العام	شؤون مالية	شؤون قانونية
الاسم:						
الصفة:						
التوقيع:						

تاريخ الطلب: / / 20م

نموذج (9 - 6)

رقم الطلب: ()

استمارة التقييم

بيان بالمعايير التي سيتم من خلالها إجراء عملية تقييم الطلبات المقدمة؛ والنسبة المئوية للدرجات التي ستمنح لكل معيار وفق مدى ملائمة المعلومات المقدمة، ومدى وفاء مقدم الطلب أو تجاوزه الحد الأدنى من المتطلبات المذكورة على النحو التالي:

النسبة المئوية	معايير التقييم
	1. خطة العمل
1	استراتيجية مقدم الطلب: وتشمل بيان الكيفية والكم التي ستسهم بها استراتيجية مقدم الطلب في سوق الاتصالات بالجمهورية.
2	دراسة السوق: توقعات السوق وأقسامه، العناية بالمشاركين واجتذابهم، الخدمات المقترحة، والأسعار ذات الصلة، وطريقة وضع تلك الأسعار للسنوات الثلاث الأولى.
3	خطة خدمة المشاركين وخدمات ما بعد البيع، ومستويات الخدمة المقترحة ذات الصلة، وخطة التطوير المستمرة لجودة الخدمات.
4	الخدمات، والخدمات الإبداعية التي تشمل الخدمات المخطط تقديمها، والأسلوب المقترح لتقديم الخدمات الإبداعية.
5	الهيكل التنظيمي، بما في ذلك الإدارة، والتسويق والمبيعات، وخدمة العناية بالمشاركين، والعمليات والصيانة.
6	خطة الموارد البشرية، الخطة التفصيلية للموارد البشرية، ودرجة الالتزام بالتشريعات النافذة.
7	ملخص مالي: يجب على مقدم الطلب أن يقدم ملخصاً مالياً لكل سنة من سنوات الترخيص، بالإضافة إلى ذلك يجب توفير قوائم الأرباح والخسائر، الميزانية، بيان التدفقات المالية، وخطة التمويل، كما يجب أن تتضمن المعلومات المالية التي يتم تقديمها مجموعة مفصلة من التصورات الرئيسية التي تحكم نموذج الإيرادات، وعملية التحليل من أسفل إلى أعلى لرأس المال، والكلفة التشغيلية للخدمات التي سيقدمها.
	2. الخطة الفنية
1	وصف موجز لنشر الخدمات وتقديمها في الجمهورية، على أن يشمل: - التاريخ المقترح لإطلاق الخدمات. - عدد مواقع التواجد المخطط لها في المحافظات وتاريخ تواجدها، الخاصة بعمليات البيع، والتحقق من هوية المشاركين، والإجابة على استفساراتهم، وحل مشاكلهم، وتفعيل الخدمات وفق الضوابط المعتمدة.



تاريخ الطلب: / / 20م

نموذج (9 - 6)

رقم الطلب: ()

النسبة المئوية	معايير التقييم
	2 الوصف والتصميم لأي بنية تحتية ونظم وعمليات مقررة، بحيث تشمل التفاصيل التالية: - خدمة العناية بالمستخدمين ودعم خدمات ما بعد البيع ومستويات الخدمة المقترحة. - مراقبة أداء الخدمات والتطوير المستمر لجودة الخدمات. - فواتير المستخدمين.
	3. الخبرات
	4. سياسة أمن المعلومات
	5. وثائق وشهادات وتراخيص الأجهزة والتجهيزات والبرامج والتطبيقات
	6. وثائق وبيانات الربط البيني
	7. الاتفاقيات المبرمة مع المشغلين
	8. التعريفات والعروض
	9. الإعلانات