



رقم الطلب: / / تاريخ استلام الطلب: 20م

رقم النموذج (1 - 1 - 20)

رقم الطلب:

طلب تخصيص أرقام الهاتف النقال

بيانات مقدم الطلب

| | | |
|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| | | اسم الشركة : |
| | | الشكل القانوني : |
| <input type="checkbox"/> شركة | <input type="checkbox"/> مؤسسة | <input type="checkbox"/> اخرى |
| رقم التسجيل | تاريخ التسجيل | رقم السجل التجاري: |
| رقم التواصل | | الشخص المخول بالتوقيع: |

بيانات الاتصال

| | | |
|--------------------|------------------|-------|
| اسم المختص: | صفته: | |
| رقم الهاتف النقال: | رقم هاتف الثابت: | فاكس: |
| البريد الإلكتروني: | صندوق البريد : | |

بيانات سعة الترقيم

السعة المطلوبة تخصيصها:

| النطاق | سعة الترقيم | | عدد الأرقام التي ستخصص للمستخدمين الخاصة بالشركة |
|------------------------------|-------------|-----|--|
| | من | إلى | |
| | | | |
| تاريخ التفعيل المتوقع: / / م | | | |

بيانات آخر سعة مخصصة:

| تاريخ التفعيل | رقم وثيقة التخصيص | تاريخ وثيقة التخصيص | سعة الترقيم | |
|---------------|-------------------|---------------------|-------------|-----|
| | | | من | إلى |
| | | | | |

بيانات الاستخدام الفعلي لآخر سعة:

| الأرقام غير النشطة | | | | | | | | | | عدد الأرقام النشطة | سعة الترقيم | |
|---------------------------|--|------------------------|----------------------|--------------------------------------|---|---|---------------------|----------------------------|-------------------|--------------------|-------------|-----|
| إجمالي الأرقام غير النشطة | أرقام لم تفعل خلال 90 يوماً من تاريخ التخصيص | أرقام موقوفة عن الخدمة | أرقام انتهت اشتراكها | أرقام مخصصة ثانوياً بصورة غير نظامية | أرقام مستخدمة لخدمة لم تخصص لها تلك السعة | أرقام متورطة في تهريب المكالمات الدولية | أرقام مجهولة الهوية | أرقام لم تنشط لمشارك نهائي | أرقام تحت الحماية | | من | إلى |
| | | | | | | | | | | | | |

نسبة الاستخدام الفعلي (الأرقام النشطة ÷ السعة المخصصة):



تاريخ استلام الطلب: / / 20م

رقم النموذج (1 - 1 - 20)

رقم الطلب:

بيانات الاستخدام الفعلي لكافة ساعات الترخيم المخصصة:

| الأرقام غير النشطة | | | | | | | | | | الأرقام النشطة إجمالي | عدد الأرقام إجمالي |
|---------------------------------|--|---------------------------|-------------------------|--|---|--|------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------|
| إجمالي الأرقام غير النشطة | أرقام لم تفعل خلال 90 يوماً من تاريخ التخصيص | أرقام موقوفة عن الخدمة | أرقام انتهت اشتراكها | أرقام مخصصة ثانويًا بصورة غير نظامية | أرقام مستخدمة لخدمة لم تخصص لها تلك السعة | أرقام متورطة في تهريب المكالمات الدولة | أرقام مجهولة الهوية | أرقام لم تنشط لمشارك نهائي | أرقام تحت الحماية | | |
| | | | | | | | | | | | |

نسبة الاستخدام الفعلي لكافة الساعات المخصصة (الأرقام النشطة ÷ الساعات المخصصة):

التعهد:

أقر أن المعلومات الواردة في الطلب والمرفقات حقيقية وصحيحة، وأقر أنني على علم بالقوانين واللوائح ذات العلاقة، كما نلتزم بشروط وأحكام تخصيص واستخدام موارد الترخيم وعدم استخدامها بالمخالفة للوائح النافذة، كما نلتزم بمراعاة سياسة التخصيص الثانوي المقررة من الوزارة أثناء التخصيص الثانوي للمشاركين، كما نعلم بأنه غير مسموح باستعمال أي رقم في أي خدمة غير واردة في الطلب.

الاسم :

الصفة:

التاريخ :

التوقيع:

الختم:

للاستخدام الرسمي (في الوزارة)

بيانات تسديد الأجور والتكاليف الإدارية

| الإشعار | المبلغ | رقم الإشعار | تاريخه | حساب الإيداع | توقيع مدير الحسابات |
|--|--------------|-------------|--------|--------------|---------------------|
| إشعار تسديد اجور التخصيص | 89,000 دولار | | | | |
| إشعار تسديد التكاليف الإدارية للتخصيص | 2,000 دولار | | | | |
| إشعار تسديد أجور التجديد / الاستخدام السنوي (لسنة التخصيص) | 20,000 دولار | | | | |



تاريخ استلام الطلب: / / 20م

رقم النموذج (1 - 1 - 20)

رقم الطلب:

بيانات قبول/ رفض الطلب:

بيانات رفض الطلب

| | |
|---------------------------------|--|
| تاريخ رفض الطلب | |
| سبب رفض الطلب | |
| تاريخ اشعار مقدم الطلب | |
| تاريخ التظلم (إن وجد) | |
| القرار الصادر بشأن التظلم | |
| رقم القرار الصادر بشأن التظلم | |
| تاريخ القرار الصادر بشأن التظلم | |
| الإجراء المتخذ | |

بيانات قبول الطلب

| | |
|------------------------------------|--|
| السعة المخصصة | |
| الخدمات المخصص لها السعة | |
| نسبة الاستخدام الفعلي لكافة السعات | |
| رقم وتاريخ تقرير التحقق من الكفاءة | |
| رقم وتاريخ وثيقة التخصيص | |
| تاريخ انتهاء التخصيص | |
| تاريخ تجديد التخصيص | |
| رقم القيد في السجل | |

المدير العام

مدير الإدارة

المختص القانوني

المدير العام

مدير الإدارة

مختص موارد الترقيم



نموذج (3 - 1 - 20)

قائمة الوثائق المطلوب إرفاقها مع طلب تخصيص أرقام الهاتف النقال

- 1- استمارة طلب التخصيص، نموذج رقم (20-1-1).
- 2- وصف الخدمة/الخدمات وشروط النفاذ وشروط تقديم الخدمة/الخدمات.
- 3- تعريفات التخصيص الثانوي، نموذج رقم (20-1-2).
- 4- إتاحة بيانات المراكز الرئيسية لنقاط البيع التي ستوزع إليها.
- 5- إتاحة بيانات الشرائح SIM الموزعة على كافة المراكز/ الفروع/ الوكلاء/ الموزعين/ نقاط البيع/ المخازن.
- 6- توقعات استخدام السعة خلال سنة التخصيص.
- 7- أصل التفويض (في حالة تقديم الطلب من شخص غير مخول بذلك قانوناً).
- 8- أي معلومات أو وثائق أخرى يراها مقدم الطلب ضرورية، أو مناسبة لتبرير طلب التخصيص أو الحجز.
- 9- سياسة التخصيص الثانوي "في حالة حصول أي تعديل عليها".
- 10- بيانات التخصيص الثانوي وفقاً لما تحدده الوزارة.
- 11- بيانات الاستخدام الفعلي لآخر سعة.
- 12- بيانات الاستخدام الفعلي لكافة السعات.
- 13- بيانات التحقق من كفاءة الاستخدام.
- 14- نماذج من عقود المشتركين والوثائق التي تم تسجيل المشترك بموجبها "في حالة التعديل".
- 15- إشعار تسديد أجور التخصيص.
- 16- إشعار تسديد أجور الاستخدام السنوي "لسنة التخصيص".
- 17- إشعار تسديد التكاليف الإدارية المتعلقة بالتخصيص.
- 18- أي وثائق أخرى تطلبها الوزارة.

(ملاحظة: تقدم جميع الوثائق المطلوبة نسخة ورقية ونسخة إلكترونية).



رقم طلب الترخيص: نموذج (4-1-20)
رقم وثيقة الترخيص: تاريخ طلب الترخيص: 20 / / م
رقم وثيقة الترخيص: تاريخ وثيقة الترخيص: 20 / / م

وثيقة تخصيص سعة ترقيم للمهاتف النقال

بيانات المخصص له

| | | | |
|-----------------------------|----------------|-----------------------|--|
| اسم المخصص له : | | | |
| رقم الترخيص: | تاريخ الترخيص: | تاريخ انتهاء الترخيص: | |
| عدد السعات المخصصة من سابق: | تاريخ الترخيص: | | |

بيانات تخصيص سعة الترخيم

سعة الترخيم المخصصة:

| عدد الأرقام التي ستخصص | الخدمات التي ستقدم عبر سعة الترخيم | سعة الترخيم | | رقم السعة |
|------------------------------|------------------------------------|-------------|-----|-----------|
| | | من | إلى | |
| للمستخدمين الخاصة بالشركة | | | | |

| رقم القيد في سجل الترخيم | تاريخ القيد في سجل الترخيم | مدة الترخيم | تاريخ التفعيل المتوقع | تاريخ انتهاء الترخيم | الموعد المحدد للتجديد |
|-----------------------------|-------------------------------|------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------|
| | | طيلة مدة الترخيم | 31 / ديسمبر / 20م | تاريخ انتهاء الترخيم | شهر يناير من كل سنة مالية |

| بيانات إشعارات تسديد الأجر | رقم الاشعار | تاريخه |
|---|-------------|--------|
| اشعار تسديد اجور الترخيم | | |
| اشعار تسديد التكاليف الإدارية للتخصيم | | |
| اشعار تسديد اجور التجديد/الاستخدام السنوي | | |

الشروط والأحكام:

- يجب الالتزام بالأحكام الواردة في لائحة الترخيم وتعليمات تخصيص واستخدام موارد الترخيم واللوائح ذات العلاقة الصادرة من الوزارة.
- يحظر استخدام موارد الترخيم بالمخالفة للتشريعات النافذة.
- في حالة المخالفة للتشريعات النافذة أو في حالة عدم تقديم طلب التجديد في الموعد المحدد ستطبق بشأن المخالف الجزاءات والغرامات المناسبة.

وزير الاتصالات وتقنية المعلومات



رقم طلب الترخيص: نموذج (4-1-20)
رقم وثيقة الترخيص: تاريخ وثيقة الترخيص: 20 / / م
تاريخ طلب الترخيص: 20 / / م

وثيقة تخصيص سعة ترقيم للمهاتف النقال

بيانات المخصص له

| | | | |
|-----------------------------|----------------|-----------------------|--|
| اسم المخصص له : | | | |
| رقم الترخيص: | تاريخ الترخيص: | تاريخ انتهاء الترخيص: | |
| عدد السعات المخصصة من سابق: | تاريخ الترخيص: | | |

بيانات تخصيص سعة الترخيم

سعة الترخيم المخصصة:

| عدد الأرقام التي ستخصص | الخدمات التي ستقدم عبر سعة الترخيم | سعة الترخيم | | رقم السعة |
|------------------------------|------------------------------------|-------------|-----|-----------|
| | | من | إلى | |
| للمستخدمين الخاصة بالشركة | | | | |

| رقم القيد في سجل الترخيم | تاريخ القيد في سجل الترخيم | مدة الترخيم | تاريخ التفعيل المتوقع | تاريخ انتهاء الترخيم | الموعد المحدد للتجديد |
|-----------------------------|-------------------------------|------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------|
| | | طيلة مدة الترخيم | 31 / ديسمبر / 20م | تاريخ انتهاء الترخيم | شهر يناير من كل سنة مالية |

| بيانات إشعارات تسديد الأجر | رقم الاشعار | تاريخه |
|---|-------------|--------|
| اشعار تسديد اجور الترخيم | | |
| اشعار تسديد التكاليف الإدارية للتخصيم | | |
| اشعار تسديد اجور التجديد/الاستخدام السنوي | | |

الشروط والأحكام:

- يجب الالتزام بالأحكام الواردة في لائحة الترخيم وتعليمات تخصيص واستخدام موارد الترخيم واللوائح ذات العلاقة الصادرة من الوزارة.
- يحظر استخدام موارد الترخيم بالمخالفة للتشريعات النافذة.
- في حالة المخالفة للتشريعات النافذة أو في حالة عدم تقديم طلب التجديد في الموعد المحدد ستطبق بشأن المخالف الجزاءات والغرامات المناسبة.

مختص موارد الترخيم المدير العام مختص الحسابات المدير العام مختص الشؤون القانونية المدير العام

وكيل الوزارة للشؤون الفنية

وكيل الوزارة للرقابة والتفتيش

وزير الاتصالات وتقنية المعلومات



وثيقة إخطار إتاحة نفاذ أرقام الهاتف النقال

المشغلون:

Y Telecom Yemen mobile MTN Sabafon TeleYemen PTC

بيانات مورد الترخيم المطلوب إتاحة النفاذ له:

| الخدمات المخصصة لها سعة الترخيم | سعة الترخيم | |
|---------------------------------|-------------|----|
| | إلى | من |
| | | |

| رقم وثيقة الترخيم | وثيقة الترخيم تاريخ | مدة الترخيم | التفعيل المتوقع تاريخ | انتهاء الترخيم تاريخ | الموعد المحدد للتجديد |
|-------------------|---------------------|------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| | | طيلة مدة الترخيم | | تاريخ انتهاء الترخيم | يناير من كل سنة مالية |

الإجراءات اللازمة اتخاذها لإتاحة النفاذ:

.....
.....

الشروط والأحكام:

- 1- يجب الالتزام بالأحكام الواردة في لائحة الترخيم وتعليمات تخصيص واستخدام موارد الترخيم واللوائح ذات العلاقة الصادرة من الوزارة.
- 2- يحظر استخدام موارد الترخيم بالمخالفة للتشريعات النافذة.
- 3- في حالة المخالفة للوائح النافذة أو في حالة عدم تقديم طلب التجديد في الموعد المحدد سيتعرض المخالف للغرامات والجزاءات الأخرى.

وزير الاتصالات وتقنية المعلومات



رقم الإخطار: / / 20م

رقم النموذج (5 - 1 - 20)

رقم الإخطار:

وثيقة إخطار إتاحة نفاذ أرقام الهاتف النقال

المشغلون:

Y Telecom Yemen mobile MTN Sabafon TeleYemen PTC

بيانات مورد الترخيم المطلوب إتاحة النفاذ له:

| الخدمات المخصص لها سعة الترخيم | سعة الترخيم | |
|--------------------------------|-------------|----|
| | إلى | من |
| | | |

| رقم وثيقة الترخيم | وثيقة الترخيم | تاريخ الترخيم | مدة الترخيم | تاريخ الترخيم | تاريخ انتهاء الترخيم | الموعد المحدد للتجديد |
|-------------------|---------------|---------------|------------------|---------------|----------------------|-----------------------|
| | | | طيلة مدة الترخيم | | تاريخ انتهاء الترخيم | يناير من كل سنة مالية |

الإجراءات اللازمة اتخاذها لإتاحة النفاذ:

الشروط والأحكام:

- يجب الالتزام بالأحكام الواردة في لائحة الترخيم وتعليمات تخصيص واستخدام موارد الترخيم واللوائح ذات العلاقة الصادرة من الوزارة.
- يحظر استخدام موارد الترخيم بالمخالفة للتشريعات النافذة.
- في حالة المخالفة للوائح النافذة أو في حالة عدم تقديم طلب التجديد في الموعد المحدد سيتعرض المخالف للغرامات والجزاءات الأخرى.

مختص موارد الترخيم المدير العام مختص الحسابات المدير العام مختص الشؤون القانونية المدير العام

وكيل الوزارة للشؤون الفنية

وكيل الوزارة للرقابة والتفتيش

وزير الاتصالات وتقنية المعلومات



رقم الطلب: / / تاريخ استلام الطلب: 20م

رقم النموذج (6 - 1 - 20)

رقم الطلب:

طلب تجديد الاستخدام السنوي لأرقام الهاتف النقال

بيانات مقدم الطلب

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| <input type="text"/> | | اسم الشركة : | |
| <input type="text"/> | تاريخ التسجيل | <input type="text"/> | رقم السجل الضريبي: |
| <input type="text"/> | تاريخ التجديد | <input type="text"/> | الشخص المخول بالتوقيع: |
| <input type="text"/> | رقم التواصل | <input type="text"/> | رقم الترخيص : |
| <input type="text"/> | تاريخ انتهاء الترخيص | <input type="text"/> | تاريخ الترخيص |

بيانات سعة الترخيم

السعة المطلوب تخصيصها:

| إجمالي عدد الأرقام في كافة السعات | عدد السعات | النطاق | |
|-----------------------------------|------------|--------|-----|
| | | من | إلى |
| | | | |

يرجى تعبئة بيانات كافة السعات المستخدمة في الجدول المرفق.

بيانات الاستخدام الفعلي لكافة سعات الترخيم

| الأرقام غير النشطة | | | | | | | | | | إجمالي الأرقام النشطة | عدد الأرقام |
|---------------------------|--|------------------------|---------------------|--------------------------------------|---|---|---------------------|----------------------------|-------------------|-----------------------|-------------|
| إجمالي الأرقام غير النشطة | أرقام لم تنشط خلال 90 يوماً من تاريخ التخصيص | أرقام موقوفة عن الخدمة | أرقام انتهت اشراكها | أرقام مخصصة ثانوياً بصورة غير نظامية | أرقام مسخرة لخدمة لم تخصص لها تلك السعة | أرقام متورطة في تهريب المكالمات الدولية | أرقام مجهولة الهوية | أرقام لم تنشط لمشارك نهائي | أرقام تحت الحماية | | |
| | | | | | | | | | | | |

نسبة الاستخدام الفعلي لكافة السعات المخصصة (الأرقام النشطة ÷ السعات المخصصة):

التعهد:

أقر أن المعلومات الواردة في الطلب والمرفقات حقيقية وصحيحة، وأقر أنني على علم بالقوانين واللوائح ذات العلاقة، وملتزم بشروط وأحكام تخصيص واستخدام موارد الترخيم وعدم استخدامها موارد الترخيم بالمخالفة للوائح النافذة.

الاسم :

الصفة :

التاريخ :

التوقيع :

الختم:



تاريخ استلام الطلب: / / 20م

رقم النموذج (6 - 1 - 20)

رقم الطلب:

للاستخدام الرسمي (في الوزارة)

بيانات تسديد الأجر والتكاليف الإدارية

| الدشعار | عدد الساعات | المبلغ | رقم الاشعار | تاريخه | حساب الإيداع | توقيع مدير الحسابات |
|--|-------------|--------------|-------------|--------|--------------|---------------------|
| اشعار تسديد أجزور (التجديد/الاستخدام السنوي) | | 89,000 دولار | | | | |
| اشعار تسديد التكاليف الإدارية السنوية (للتجديد/ الاستخدام السنوي) | | 2,000 دولار | | | | |

ملاحظات:

.....

.....

.....

.....

مدير عام تنظيم الاتصالات

مدير الإدارة

مختص موارد الترقيم



تاريخ استلام الطلب: / / 20م

رقم النموذج (6 - 1 - 20)

رقم الطلب:

جدول ساعات الترخيم المخصصة

| م | سعة الترخيم | | بيانات التخصيص | | عدد الأرقام | |
|----|-------------|-----|-------------------|---------------|-------------|------------|
| | من | إلى | رقم وثيقة التخصيص | تاريخ التخصيص | النشطة | غير النشطة |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |

ختم الشركة

التوقيع

الاسم



تاريخ استلام الطلب: / / 20م

رقم النموذج (6 - 1 - 20)

رقم الطلب:

جدول ساعات الترخيم المخصصة

| م | سعة الترخيم | | بيانات التخصيص | | عدد الأرقام | |
|----|-------------|-----|-------------------|---------------|-------------|------------|
| | من | إلى | رقم وثيقة التخصيص | تاريخ التخصيص | النشطة | غير النشطة |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| 41 | | | | | | |
| 42 | | | | | | |
| 43 | | | | | | |
| 44 | | | | | | |
| 45 | | | | | | |
| 46 | | | | | | |
| 47 | | | | | | |
| 48 | | | | | | |
| 49 | | | | | | |
| 50 | | | | | | |
| 51 | | | | | | |
| 52 | | | | | | |
| 53 | | | | | | |
| 54 | | | | | | |
| 55 | | | | | | |
| 56 | | | | | | |
| 57 | | | | | | |
| 58 | | | | | | |
| 59 | | | | | | |
| 60 | | | | | | |

ختم الشركة

التوقيع

الاسم



تاريخ استلام الطلب: / / 20م

رقم النموذج (6 - 1 - 20)

رقم الطلب:

جدول ساعات الترخيم المخصصة

| م | ساعة الترخيم | | بيانات التخصيص | | عدد الأرقام | |
|----|--------------|-----|-------------------|---------------|-------------|------------|
| | من | إلى | رقم وثيقة التخصيص | تاريخ التخصيص | النشطة | غير النشطة |
| 61 | | | | | | |
| 62 | | | | | | |
| 63 | | | | | | |
| 64 | | | | | | |
| 65 | | | | | | |
| 66 | | | | | | |
| 67 | | | | | | |
| 68 | | | | | | |
| 69 | | | | | | |
| 70 | | | | | | |
| 71 | | | | | | |
| 72 | | | | | | |
| 73 | | | | | | |
| 74 | | | | | | |
| 75 | | | | | | |
| 76 | | | | | | |
| 77 | | | | | | |
| 78 | | | | | | |
| 79 | | | | | | |
| 80 | | | | | | |
| 81 | | | | | | |
| 82 | | | | | | |
| 83 | | | | | | |
| 84 | | | | | | |
| 85 | | | | | | |
| 86 | | | | | | |
| 87 | | | | | | |
| 88 | | | | | | |
| 89 | | | | | | |
| 90 | | | | | | |

ختم الشركة

التوقيع

الاسم



نموذج (7 - 1 - 20)

قائمة الوثائق المطلوب إرفاقها مع طلب تجديد الاستخدام السنوي لأرقام الهاتف النقال

- 1- استمارة طلب تجديد الاستخدام السنوي (نموذج رقم 6-1-20).
- 2- وصف الخدمة/الخدمات وشروط النفاذ وشروط تقديم الخدمة/الخدمات.
- 3- تعريفات التخصيص الثانوي (نموذج رقم 8-1-20).
- 4- بيانات الخدمات الأساسية (نموذج رقم 9-1-20).
- 5- التقرير السنوي لاستخدام موارد الترقيم.
- 6- بيانات الاستخدام الفعلي لكافة السعات.
- 7- إشعار تسديد أجور التجديد/ الاستخدام السنوي.
- 8- إشعار تسديد التكاليف الإدارية السنوية.
- 9- أي وثائق أخرى تطلبها الوزارة.

(ملاحظة: تقدم جميع الوثائق المطلوبة نسخة ورقية ونسخة الكترونية).

